

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 1 W OZIMKU
W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO.**

Procedura funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Ozimku, przygotowana na podstawie *Wytycznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3* wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)

I. ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI DO PRZEDSZKOLA

Pierwszeństwo do opieki mają dzieci:

1. pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. rodziców/opiekunów obojga pracujących, z wyłączeniem rodziców/opiekunów pracujących zdalnie.

II. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
3. Do grupy przyporządkowani są ci sami i stali opiekunowie.
4. Ilość utworzonych grup uzależniona jest od możliwości kadrowych.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m kwadratowe na 1 dziecko i każdego opiekuna.
(Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących).
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
7. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.

8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby częściej.
9. Przedszkole zostanie tak zorganizowane, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Nauczyciele i personel obsługowy powinni zachować dystans między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący minimum 1,5 m.
11. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
12. Zaleca się korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu (ogród przedszkolny) przy zachowanej maksymalnej odległości od siebie i zmienowości grup.
13. Sprzęt ogrodowy dopuszczony do zabawy musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany po każdej grupie dzieci przez wyznaczonego pracownika. Dzieci nie mogą korzystać ze sprzętów zabezpieczonych taśmą.
14. Nie można organizować wyjazdów poza teren placówki.
15. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania numerów kontaktowych. Rodzice muszą być cały czas dostępni pod podanym telefonem.
16. Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami znajdują się w sali każdej grup oraz w sekretariacie przedszkola.
17. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie, bądź miejsce izolacji dla dzieci przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.
18. Numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych znajdują się na tablicy ogłoszeń w głównym holu placówki.

III. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym, zapisując odnotowując wynik na karcie pomiaru temperatury (**załącznik numer 4**)
3. Pracownik przedszkola sprawdza temperaturę każdego dziecka termometrem bezdotykowym zarówno po przyprowadzeniu dziecka do placówki przez rodzica/opiekuna, w trakcie dnia oraz w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
4. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci muszą zachować dystans minimum 2 metrów od pracowników przedszkola i innych dzieci i ich rodziców. Muszą rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcją rąk. Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
5. Dzieci odbierane i wydawane będą przez personel przedszkola w przedsiionku placówki z zachowaniem zasad higieny.
6. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia, rodzic wyposaża w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i z przedszkola, i zabiera ją ze sobą.
7. Dzieci w przedszkolu nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.

IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby dorosłe muszą zdezynfekować ręce.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci. Należy dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, zabawek tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - W trakcie dezynfekcji dzieci znajdują się w bezpiecznej odległości od dezynfekowanych powierzchni.
 - Toalety należy dezynfekować na bieżąco.
5. Personel opiekujący się dziećmi powinien być zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej – do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

V. ŻYWIENIE

1. Przy organizacji żywienia należy przestrzegać warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Należy bezwzględnie stosować zasady szczególnej ostrożności:
 - Przestrzegania odległości stanowisk pracy.
 - Używania jednorazowych rękawiczek.
 - Osłanianie ust i nosa.
3. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynówdezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztuców.
4. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych i spełniających warunki szczególnej higieny.
5. Dezynfekowanie blatów stołów i krzeseł musi odbywać się po każdym posiłku.
6. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60stopni C lub wyparzane.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. Do przedszkola mogą być przyprowadzane jedynie zdrowe dzieci, bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
2. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych u dziecka należy je natychmiast odizolować do wyznaczonych pomieszczeń z zapewnieniem minimum 2m odległości od

innych osób (gabinet zajęć specjalistycznych). Dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonej osoby dorosłej.

3. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu wystąpią objawy chorobowe, rodzice/opiekunowie zostaną o tym niezwłocznie poinformowani w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (poręczce, uchwyty, klamki itp.).
5. Rodzice zobowiązani są do stosowania się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Wykaz telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami znajduje się w wyznaczonym miejscu w sali grupy pierwszej.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Pracownicy powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, składają oświadczenie o świadomości zagrożeń epidemicznych. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
3. W przedszkolu wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe. (gabinet zajęć specjalistycznych)
4. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu, kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik powinien niezwłocznie poinformować dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
6. Niezwłocznie powiadomią się właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosuje do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (poręczce, uchwyty, klamki itp.).
8. W razie zaistniałej sytuacji epidemiologicznej numery telefonów do szybkiego kontaktu znajdują się na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie oraz na drzwiach każdej z grup.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

VIII. RODZICE, OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Rodzice zobligowani są do poinformowania, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w przedszkolu w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania i odbierania dziecka.
3. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni.
4. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników Przedszkola.

5. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do nieprzyrowadzania dziecka do przedszkola.
6. Rodzice zobowiązują się po podpisaniu oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury.
7. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytycznych przeciwepidemicznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Oświadczenie pracownika powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami
4. Załącznik nr 4- Karta pomiaru temperatury

DOKUMENT OBOWIĄZUJE Z DNIEM PODPISANIA.

Magdalena Dudkiewicz

Dyrektor

Przedszkola Publicznego Nr 1 w Ozimku

Załącznik Nr 1
do Procedury funkcjonowania
Przedszkola Publicznego Nr 1 w Ozimku
w stanie zagrożenia epidemicznego

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 1 W OZIMKU**

Będąc świadomym zagrożeń epidemicznych oraz możliwości zarażenia się COVID-19, oświadczam, iż jako pracownik powyżej 60 r. życia/ z istotnymi problemami zdrowotnymi, wyrażam dobrowolną gotowość do wykonywania pracy Przedszkola Publicznego Nr 1 w Ozimku.

.....
data i podpis pracownika

.....
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

Ozimek, dnia.....

.....
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
tel. kontaktowy rodziców/opiekunów

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 1 W OZIMKU

1. Oświadczam, że pracuję czynnie i nie mam możliwości pracy zdalnej w związku z tym, nie jestem w stanie zapewnić opieki dziecku.

Jestem zatrudniona, nazwa zakładu pracy:

.....
Jestem zatrudniony, nazwa zakładu pracy:

2. Deklaruję w okresie pandemii COVID-19 czas pobytu dziecka w przedszkolu:

Od godz.do godz. i zobowiązuję się do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania i odbierania dziecka ustalonych przez poszczególne przedszkola.

3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.

5. Oświadczam, iż ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną i każdy z domowników jest zdrowy.

6. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 24 godzin jak i w czasie przyjęcia do przedszkola moje dziecko jest zdrowe, nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, wysypki, ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepojawające objawy chorobowe.

7. Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, obliguję się do jego nieprzyprawiania do przedszkola.

8. Zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia w całości i na własną odpowiedzialność posyłam dziecko do przedszkola.
9. Pomimo wdrożenia nadzwyczajnych procedur chroniących dzieci i pracowników, jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci COVID-19.
10. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami, dyrekcją, jak również ich rodzinami.
11. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepojęce objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonów od opiekunów z przedszkola oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Przedszkola.

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Ozimek dn.

KLAUZULA RODO

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest: Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 1 w Ozimku,

Tel.77 4651 959, e-mail:info@pp1.ozimek.pl

- dane osobowe przetwarzamy w celu organizacji pracy placówki i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków na podstawie art. 1 pkt 14 i art. 102 ustawy Prawo oświatowe, gdyż jest to naszym zadaniem realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

- nie będziemy przekazywać danych żadnym odbiorcom; anonimowa informacja w zakresie liczby chętnych osób trafi do organu prowadzącego, który zgodnie z wytycznymi GIS-u może zwiększyć liczebność grupy przedszkolnej;

- dane będziemy przechowywać przez okres obowiązywania rozporządzeń MEN dot. czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a dalej zgodnie z kategorią archiwalną dokumentu przez okres, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;

- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;

- ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;

- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez pocztę e-mail:iod@ugim.ozimek.pl, tel. 77 4622837

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 1 W OZIMKU**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy:

1. Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego dla Przedszkola Publicznego Nr 1 w Ozimku,
2. Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567) wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami,
jednocześnie zobowiązując się do ich przestrzegania i stosowania.

.....
Data i podpis

KARTA POMIARU TEMPERATURY

imię i nazwisko

Gr.....	Pomiar		Pomiar		Pomiar		Pomiar		Pomiar	
	godz.	wynik	godz.	wynik	godz.	wynik	godz.	wynik	godz.	wynik
Data										